

Принято
педагогическим советом
протокол №1
от «29» августа 2019г.



Р.А.Нуриев
введено в действие приказом
№419 от 29.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом совете** **муниципального автономного общеобразовательного учреждения города** **Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №38»**

I. Общие положения.

- 1.1. Методический совет (далее – МС) – структурное формирование управления МАОУ «СОШ №38», является главным консультативным органом учреждения по вопросам методического и инновационного обеспечения образовательного процесса.
- 1.2. МС осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» (ст.26, п.4), Уставом школы, Программой развития, настоящим Положением.

II. Основные задачи Методического совета.

- 2.1. Координирует и согласовывает деятельность всех структурных подразделений методической системы, направленной на научно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 2.2. Рассматривает приоритеты учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.3. Определяет актуальные направления инновационной и опытно-экспериментальной деятельности.
- 2.4. Обеспечивает в пределах своей компетенции и возможностей организационно-педагогические реализации педагогических инициатив.
- 2.5. Организует методическую поддержку и контроль хода и результатов опытно-экспериментальной деятельности, содействует их более широкому использованию на практике.

III. Функции Методического совета.

- 3.1. Работа МС строится на основе всестороннего изучения учебно- воспитательной работы, с учетом достижения передовой теории и практики, уровня подготовки педагогических кадров.
- 3.2. МС разрабатывает совместно с администрацией МАОУ «СОШ №38» структуру методической работы в целом, координирует работу методических объединений МАОУ «СОШ №38».
- 3.3. Осуществляет контроль за работой школьных методических объединений. Оказывает им помощь в планировании и организации работы.
- 3.4. Организует проведение экспертизы авторских и экспериментальных учебных программ. Выносит на педагогический совет МАОУ «СОШ №38» свои предложения по данным вопросам.
- 3.5. Принимает участие в разработке учебного плана МАОУ «СОШ №38».
- 3.6. Заслушивает отчет о своей работе председателей методических объединений.
- 3.7. Вносит свои предложения по улучшению учебно- воспитательного процесса в МАОУ «СОШ №38».
- 3.8. Вносит предложения о поощрениях работников, ведущих методическую работу.

3.9. Совместно с администрацией МАОУ «СОШ №38» организует экспериментальную и научную работу. Отслеживает её результаты. Вносит предложения по её дальнейшему развитию и совершенствованию.

3.10. Организует работу по развитию творческого потенциала работников и обучающихся МАОУ «СОШ №38».

3.11. Осуществляет связь с городскими методическими объединениями и методическим объединениями других школ, научно исследовательскими институтами и другими учреждениями образования, занимающимися разработкой, обобщением передового опыта и внедрением достижений современной педагогической науки.

3.12. Ведет пропаганду педагогических знаний среди родителей.

3.13. Творчески проводит свои заседания, заранее информирует своих членов об обсуждаемых вопросах.

3.14. Вносит свои предложения структуре методического объединения.

3.15. Имеет право, в пределах своей компетенции, заслушать отчет о своей работе любого члена педагогического коллектива.

3.16. Организует работу, научных обществ и творческих объединений обучающихся.

3.17. Участвует в разработке перспективных планов, локальных актов и других нормативных документов.

IV. Состав и структура Методического совета.

4.1. Состав МС формируется из числа администрации МАОУ «СОШ №38», руководителей школьных методических объединений. Состав МС утверждается на заседании педагогического совета школы и приказом директора школы. План работы МС на год составляется МС и утверждается директором школы.

4.2. МС может привлекать к своей работе других педагогических работников, как в индивидуальном порядке, так и создавая творческие группы.

4.3. Председателем МС назначается заместитель директора по методической работе.

4.4. Функции председателя МС включают:

- планирование и организацию деятельности МС;
- ведение заседаний МС;
- координация вопросов научного руководства экспериментальной работой;
- внесение предложений о поощрении педагогов за высокие результаты работы;
- подготовка проектных материалов к обсуждению на МС;
- организация предварительной экспертизы материалов.

4.5. Секретарь МС выбирается из её членов и выполняет функцию ведения протокола о работе МС.

4.6. В функции членов МС входит участие в экспертной работе, экспертиза инновационных проектов, участие в заседаниях МС и выработке решений. Заседания МС могут носить в зависимости от поступивших для рассмотрения материалов различный характер:

- формально-управленческий (принятие решения о разрешении педагогических инноваций);
- перспективно-управленческий (принятия решений о мерах по поддержке педагогических инициатив);
- аналитический (принятия решений по итогам осуществления заявленных инициатив, подготовка отчёта о деятельности);
- нормативный (рассмотрение положений и локальных актов, проектов).

V. Процедура принятия экспертных решений

5.1. Заявку на рассмотрение вопроса о педагогической инициативе принимает председатель МС не позднее чем за месяц до проведения очередного заседания.

5.2. Экспертные работы включают: анализ представленных материалов и изучение реализационного потенциала заявителей инициативы, в том числе ресурсного обеспечения (интеллектуального, финансового, кадрового и др.).

5.3. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение.

5.4. Члены МС, не участвующие в экспертизе материалов, обязаны ознакомиться с представленными материалами и экспертным заключением до начала МС.

5.5. Решение по представленному проекту принимается на заседании МС простым большинством голосов.

VI. Организация работы Методического совета

6.1. Периодичность заседаний МС определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).

6.2. В своей деятельности МС подотчётен педагогическому совету, несёт ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

6.3. Работа МС протоколируется.

